



Regolamento dei Docenti e dipendenti

Il Docente che chiede e/o accetta di far parte della scuola dell'infanzia paritaria **Associazione Walt Disney** intende collaborare alla specifica missione educativa. L'assunzione presuppone l'adesione al PROGETTO EDUCATIVO di Istituto che il Docente è tenuto a conoscere e ad attuare.

Ogni Insegnante è tenuto a trovarsi nell'Istituto almeno dieci minuti prima dell'inizio delle attività, per l'accoglienza degli alunni.

Cura l'ordine della classe, educa gli alunni al rispetto per l'arredo scolastico e all'ordine dell'aula. Usa e conserva con cura strumenti e materiali della scuola.

A ogni alunno assicura attenzione e disponibilità di ascolto, coltiva la relazione adultobambino riconoscendo al bambino il diritto all'ascolto e alla rassicurazione nell'espressione di stati d'animo normali come l'ansia, il disagio, la paura, lo spaesamento, da affrontare attraverso l'incoraggiamento, il sostegno senza prevaricazione e la valutazione senza giudizio ma solo con finalità costruttiva.

Vigila sugli alunni e sulle attività di cui è responsabile. Al bambino viene garantita una assidua vigilanza da parte del personale della scuola durante lo svolgimento di tutte le attività educativo-didattiche, comprese le attività condotte da esperti esterni, quali che esse siano e ovunque esse si svolgano, sia nei locali scolastici sia all'esterno. L'obbligo della vigilanza è generale e assoluto e la vigilanza deve esserci sempre ed essere effettiva: non basta la sola presenza fisica in aula o davanti all'aula ma bisogna mettere in atto attività e strategie perché i minori siano tutelati. È severamente vietato lasciare i bambini da soli; ci si può allontanare dalla classe solo se sono state adottate tutte le misure necessarie per garantire la più attenta sorveglianza. Vigilanza significa anche prevedere e rimuovere e/o segnalare a chi di dovere tutte le situazioni e i contesti che possono determinare rischi, soprattutto per l'incolumità fisica dei bambini. Per poter esercitare il controllo e garantire una vigile sorveglianza dei bambini è vietato utilizzare durante l'orario di servizio qualsivoglia dispositivo personale (pc portatili, tablet, telefono cellulare...).

Rispetta e fa rispettare da tutti, inclusi gli alunni per il loro livello di responsabilità, le norme generali e il Regolamento interno della scuola.

Tiene con i colleghi rapporti improntati a rispetto e collaborazione.

Accompagna gli alunni per l'uscita.

All'inizio dell'anno scolastico il docente prepara e consegna alla Direzione il piano di lavoro (programma didattico) preventivo, nel quale è contenuta l'ipotesi didattica che egli intende attuare.

Al termine dell'anno scolastico presenta al Gestore una relazione finale nella quale in consuntivo viene illustrata la situazione della classe circa il comportamento scolastico, il modo in cui è stata attuata l'ipotesi didattica iniziale, il programma svolto, i risultati ottenuti e le proposte per eventuali miglioramenti.

Data la particolare importanza che la scuola annette alla collaborazione scuola/famiglia, il docente procura di favorire in ogni modo il dialogo, sia individuale che collegiale, con genitori degli alunni. Nei giorni e nelle ore stabilite si tiene a disposizione per i colloqui previsti dal calendario scolastico.

Assicura la partecipazione ai Collegi dei Docenti, ai Consigli di Intersezione, organizzate nell'Istituto secondo il calendario programmato.

Poiché l'opera educativa non si completa con le sole attività strettamente didattiche, tutti i docenti faranno il possibile per partecipare alle manifestazioni organizzate dalla scuola.

Tutti i docenti sono tenuti al segreto professionale nei riguardi delle persone estranee al Consiglio di classe e non dissociano la loro persona dalle decisioni collegiali.

Per il ruolo che riveste e per gli ideali educativi della scuola, il Docente si premurerà di avere sempre un abbigliamento ordinato e decoroso.

Anche tutto il personale non docente si premurerà di avere sempre un abbigliamento ordinato e decoroso.

Ai docenti è vietato l'uso del telefono cellulare durante le ore di scuola. A questa norma si dovrà attenere anche tutto il personale non docente. Ciascun dipendente è chiamato a deporre a inizio dell'orario lavorativo qualsivoglia dispositivo personale (pc portatili, tablet...). Solo in caso di effettiva necessità, e previa comunicazione con la Coordinatrice, si potranno utilizzare tali dispositivi in orario di lavoro. Per comunicazioni urgenti in entrata o uscita la scuola mette a disposizione il telefono fisso della segreteria.

E' vietato fumare in tutti i locali della scuola, compreso il cortile, in presenza dei bambini e tale divieto è esteso anche alle sigarette elettroniche